



ZESPÓŁ SZKÓŁ
ADMINISTRACYJNO-
EKONOMICZNYCH



KLASA DWUJĘZYCZNA
Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM

TECHNIK EKONOMISTA

Kwalifikacje w zawodzie:

EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

**EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych
i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**

W trakcie nauki zdobędziesz umiejętności:

- posługiwania się dwoma językami obcymi (język angielski w zwiększonej ilości godzin),
- sporządzania dokumentacji biurowej, magazynowej i sprzedażowej,
- sporządzania biznesplanu,
- redagowania korespondencji biurowej i handlowej także w języku obcym,
- prowadzenia spraw kadrowo-płacowych,
- prowadzenia dokumentacji i rozliczeń z ZUS,
- prowadzenia rozliczeń podatkowych,
- prowadzenia ewidencji podatkowych – m.in. Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów,
- prowadzenia gospodarki rzeczowymi składnikami majątku,
- prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i bankami,
- prowadzenia sekretariatu i obsługi programów biurowych,
- zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- obsługi specjalistycznych programów magazynowo-sprzedażowych,
kadrowo-płacowych, do rozliczeń podatkowych, programu do rozliczeń z ZUS.

W trakcie nauki zdobędziesz doświadczenie zawodowe podczas praktyk realizowanych u pracodawców.

W klasie V – doskonalenie umiejętności zawodowych pożądaných na rynku pracy.

www.zsae.gdynia.pl

☎ 58 624 84 33 (sekretariat)