



ZESPÓŁ SZKÓŁ  
ADMINISTRACYJNO-  
EKONOMICZNYCH



# TECHNIK EKONOMISTA

Kwalifikacje w zawodzie:

**EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej**

**EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych  
i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**

**W trakcie nauki zdobędziesz umiejętności:**

- posługiwania się dwoma językami obcymi,
- sporządzania dokumentacji biurowej, magazynowej i sprzedażowej,
- sporządzania biznesplanu,
- redagowania korespondencji biurowej i handlowej także w języku obcym,
- prowadzenia spraw kadrowo-płacowych,
- prowadzenia dokumentacji i rozliczeń z ZUS,
- prowadzenia rozliczeń podatkowych,
- prowadzenia ewidencji podatkowych – m.in. Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów
- prowadzenia gospodarki rzeczowymi składnikami majątku,
- prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i bankami,
- prowadzenia sekretariatu i obsługi programów biurowych,
- zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- obsługi specjalistycznych programów magazynowo-sprzedażowych, kadrowo-płacowych, do rozliczeń podatkowych, programu do rozliczeń z ZUS.

W trakcie nauki zdobędziesz doświadczenie zawodowe podczas praktyk realizowanych u pracodawców.

**W klasie V – doskonalenie umiejętności zawodowych pożądanych na rynku pracy.**

[www.zsae.gdynia.pl](http://www.zsae.gdynia.pl)

☎ 58 624 84 33 (sekretariat)