



**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Technikum Ekonomicznego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Rotmistrza Witolda Pileckiego
w Zespole Szkół Administracyjno – Ekonomicznych w Gdyni
na rok szkolny 2025/2026 dla absolwentów szkoły podstawowej**

Podstawa prawna

- 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r.
- 2 Zarządzenie Nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/ 2027. (Załącznik nr 1)
- 3 Komunikat Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na rok szkolny 2026/2027 z dnia 25 lutego 2026 r. - na podstawie art. 148 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
- 4 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw
- 5 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów

§ 1.

1. Rekrutację w Zespole Szkół Administracyjno–Ekonomicznych w Gdyni prowadzi szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Rekrutacja na rok 2025/26 prowadzona jest do klas pierwszych Technikum Ekonomicznego z Oddziałami Dwujęzycznymi w następujących zawodach:
 - 1) technik ekonomista – klasa dwujęzyczna z językiem angielskim
 - 2) technik ekonomista
 - 3) technik rachunkowości
 - 4) technik reklamy
 - 5) technik grafiki i poligrafii cyfrowej– klasa dwujęzyczna z językiem angielskim
 - 6) technik grafiki i poligrafii cyfrowej





§ 2.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 138 ust. 4 i art. 140 ust. 1 ustawy.
2. Sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu o którym mowa w pkt. 1.
3. Sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych
4. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego;
5. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
6. Komisja może wykonywać czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 składu komisji.

W sprawach wymagających rozstrzygnięcia komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

Członkowie komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola, szkoły, placówki lub centrum, o których mowa w art. 2 pkt. 3, 4 i 8 ustawy.

7. Sprawozdanie z prac Komisji Rekrutacyjnej podpisują przewodniczący i członkowie komisji.





§ 3.

Wymagane dokumenty

1. Nabór do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027 odbywa się drogą elektroniczną w systemie nabor-pomorze.edu.com.pl (szczegóły logowania się do systemu, tryb i harmonogram będzie dostępny na stronach internetowych systemu oraz w informatorach Urzędu Miasta).
2. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w ZSAE są: oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
3. Do wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej kandydaci szkoły podstawowej załączają:
 - 1) poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - 2) poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów,
 - 4) dwie fotografie (przy dostarczeniu oryginałów dokumentów),
 - 5) inne dokumenty (zaświadczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej),
 - 6) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (po przyjęciu do szkoły),
 - 7) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (po przyjęciu do szkoły),
 - 8) kartę zdrowia z kartą szczepień (po przyjęciu do szkoły),
 - 9) odpis aktu urodzenia (po przyjęciu do szkoły),
 - 10) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wystawione przez lekarza medycyny pracy,
 - 11) oświadczenia rodziców lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów niezbędnych w procesie rekrutacji

§ 4.

Zasady przyznawania punktów przy rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym wg poniższych zasad:
 - 1) wynik egzaminu ósmoklasisty wyrażony w skali procentowej z zakresu:
 - a. języka polskiego, przelicza się według zasady - wynik mnoży się przez 0,35 pkt;
 - b. matematyki, przelicza się według zasady - wynik mnoży się przez 0,35 pkt;
 - c. języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym przelicza się według zasady - wynik mnoży się przez 0,3 pkt;





- 2) oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych branych pod uwagę podczas procesu rekrutacyjnego dla zawodu:
- technik ekonomista - język polski, matematyka, język angielski, geografia;
 - technik rachunkowości - język polski, matematyka, język angielski, geografia;
 - technik reklamy - język polski, matematyka, język angielski, informatyka;
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej - język polski, matematyka, język angielski, informatyka
- przelicza się na punkty według zasady:

celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

Za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych można uzyskać maksymalnie 72 punkty.

- dla zawodu technik ekonomista – klasa dwujęzyczna z językiem angielskim** – przeprowadza się **sprawdzian kompetencji językowych** (część pisemna),
- dla zawodu technik grafiki i poligrafii cyfrowej – klasa dwujęzyczna z językiem angielskim** – przeprowadza się **sprawdzian kompetencji językowych** (część pisemna),
- inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które uwzględnia się w procesie rekrutacji – maksymalnie 28 punktów, w tym:
 - za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów,
 - za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 punkty,
 - w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie kandydata uzyskane w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi – 18 punktów.





2. Punktacja za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

2.1 Konkursy przedmiotowe organizowane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty	
a. laureat konkursu przedmiotowego przyjmowany jest w pierwszej kolejności do szkoły	
b. finalista konkursów przedmiotowych (za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego)	10 punktów
c. finalista konkursu przedmiotowego	7 punktów
2.2 Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty	
a. laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów
b. finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
2.3 Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty	
a. laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
b. finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 punkty
2.4 uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	
a. międzynarodowym	4 punkty
b. krajowym	3 punkty
c. wojewódzkim	2 punkty
d. powiatowym	1 punkty

Miejsca uznane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych za wysokie, to wskazane w wykazach zawodów miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem laureata nadanym na podstawie regulaminów zawodów (konkursów) o zasięgu: powiatowym, wojewódzkim, krajowym (ogólnopolskim), międzynarodowym.

3. Pozostałe procedury przeliczania punktów dla osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu - postępuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 zmieniające Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. § 8. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (Dz.U.2024 poz.151) z dnia 22 lutego 2024 r.
4. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 ustalony na podstawie art. 148 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.). Wykaz znajduje się na stronie Kuratorium Oświaty w Komunikacie w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na rok szkolny 2026/2027.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.





§ 4

Terminy rekrutacji:

1. Przyjmuje się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego

Lp	Działanie	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do ZSAE, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15.05.2026 do 12.06.2026 do godz. 15.00	od 21.07.2026 do 06.08.2026 do godz. 15.00
2.	Złożenie wniosku do klasy dwujęzycznej w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami	od 15.05.2026 do 29.05.2026 do godz. 15.00	od 21.07.2026 do 06.08.2026 do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych	Do 08.05.2026 r.	
4.	Sprawdzian kompetencji językowych dla kandydatów do klasy dwujęzycznej w zawodzie: technik ekonomista oraz technik grafiki i poligrafii cyfrowej	05.06.2026 godz. 12.00	od 21.07.2026 do 30.07.2026
	a II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie	30.06.2026 godz.12.00	
5.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów do klasy dwujęzycznej w zawodzie technik ekonomista, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych	I termin do 12.06.2026 II termin do 03.07.2026	do 31.07.2026
6.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do ZSAE o:		
	a świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej).	od 03.07.2026 do 08.07.2026 do godz.15:00	X
	b zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej)	od 03.07.2026 do 08.07.2026 do godz.15:00	X
	c Zmiana przez kandydatów wniosku o przyjęcie do szkoły, w tym zamianę szkół, do których będą kandydować	od 03.07.2026 do 08.07.2026 do godz.15:00	X
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną:		
	a wniosków o przyjęcie do ZSAE	do 08.07.2026	do 24.07.2026
	b dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 14.07.2026	do 31.07.2026
8.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.07.2026 r. do godz. 15.00	07.08.2026 do godz. 15.00
9.	Wydanie przez ZSAE skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	do 17.07.2026	do 31.07.2026





10.	Potwierdzenie woli przyjęcia do ZSAE - przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 20.07.2026 do godz. 15.00	od 04.08.2026. do 06.08.2026 do godz. 15.00
11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	21.07.2026 do godz. 14.00	07.08.2026 do godz. 14.00
12.	Poinformowanie przez dyrektora ZSAE kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	21.07.2026 do godz. 14.00	07.08.2026 do godz. 14.00
13.	Opublikowanie przez Kuratora oświaty w Gdańsku informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22.07.2026	

W przypadku wolnych miejsc w placówce przeprowadzone zostanie postępowanie uzupełniające według terminarza rekrutacji opublikowanego na stronie Kuratorium Oświaty w Gdańsku (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 r.)

Informacje dotyczące postępowania uzupełniającego będą publikowane na bieżąco na stronie internetowej Szkoły.

Gdynia, 26.02.2026 r.

