



Technik grafiki i poligrafii cyfrowej - praktyki zawodowe

Informacja o zawodzie

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej zajmuje się przygotowywaniem materiałów do drukowania. Obsługuje różnego rodzaju programy graficzne oraz typowe programy do składu komputerowego. Z dostarczonych materiałów w postaci tekstu, wykresów, fotografii, tabel wykonuje za pomocą sprzętu komputerowego obróbkę materiałów graficznych. Wykonuje i publikuje internetowe projekty multimedialne w tym bannery, buttony oraz strony internetowe.

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej jest obecny niemal w każdej agencji reklamowej, we wszystkich firmach wydawniczych oraz drukarniach cyfrowych. Od jego umiejętności zależy bowiem ostateczny wygląd bannerów internetowych, design stron internetowych, ulotek, gazet, czasopism kolorowych oraz książek.

Cel praktyk zawodowych

Celem realizacji programu praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.

Przed przystąpieniem do pracy należy zapoznać uczniów z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej.

Szczegółowe cele kształcenia

Po realizacji praktyki uczeń powinien umieć:

- ✓ zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wymaganiami ergonomii;
- ✓ przygotować publikacje i prace graficzne do druku oraz publikacji elektronicznej;
- ✓ przeprowadzić proces drukowania cyfrowego;
- ✓ przygotować materiały cyfrowe do wykonania projektów graficznych;
- ✓ dokonać obróbki druków cyfrowych;
- ✓ przeprowadzić proces drukowania przestrzennego 3D;
- ✓ dokonać obróbki przestrzennych druków 3D.

Materiał nauczania:

1. Wykonywanie statycznych i dynamicznych witryn internetowych.
2. Konfigurowanie usług hostingowych.
3. Publikowanie internetowych projektów multimedialnych.
4. Aktualizowanie internetowych projektów multimedialnych.
5. Archiwizowanie internetowych projektów multimedialnych.





6. Obsługiwanie komputerowych programów do grafiki bitmapowej i wektorowej.
7. Obsługiwanie programów do impozycji.
8. Obsługiwanie cyfrowych systemów produkcyjnych w procesach poligraficznych.
9. Obsługa cyfrowych maszyn drukujących.
10. Obsługa maszyn i urządzeń do introligatorskiej obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych.

Warunki organizacyjne praktyki zawodowej

Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie oraz doskonalenie umiejętności opanowanych w szkole w rzeczywistych warunkach pracy. Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny w zależności od miejsca odbywania praktyki. Dopuszcza się pewne odstępstwa od jego realizacji. W trakcie realizacji programu praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. Wskazane jest dostosowanie sposobu realizacji programu praktyki zawodowej do specyfiki przedsiębiorstwa.

Podczas praktyki uczniowie powinni poznać pracę przedsiębiorstwa oraz w miarę możliwości wykonywać zadania na różnych stanowiskach pracy. Bardzo ważne jest kształtowanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz wdrażanie do samokontroli. Przed przystąpieniem do wykonywania prac, należy zapoznać uczniów z przepisami obowiązującymi na danym stanowisku pracy. Uczniowie powinni dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniczku praktyk.

Przykładowe miejsca praktyki zawodowej

- ✓ Drukarnie
- ✓ Agencje, studia reklamowe, graficzne, wydawnicze
- ✓ Działy promocji i środków masowego przekazu
- ✓ Działy marketingu i reklamy przedsiębiorstw produkcyjnych i handlowych

