



Praktyki zawodowe – TECHNIK RACHUNKOWOŚCI

Informacja o zawodzie

Kształcenie w zawodzie technik rachunkowości zapewnia osiągnięcie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek oraz prowadzenia pełnych ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdań finansowych i analizy finansowej przedsiębiorstwa. Absolwenci przygotowani są do pracy z profesjonalnymi programami do obsługi księgowości oraz kadr i płac. Nie stanowi dla nich problemu zorganizowanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

Cel praktyk zawodowych

Celem realizacji programu praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy. Przed przystąpieniem do pracy należy zapoznać uczniów zobowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej

Szczegółowe cele kształcenia:

1. Kształtowanie umiejętności zawodowych w zakresie wykonywania zadań zawodowych w działach kadrowo-płacowych i finansowych jednostek organizacyjnych.
2. Kształtowanie umiejętności wykorzystywania w pracach kadrowo-płacowych, rozliczeniowych z ZUS i w księgowości technik komputerowych.
3. Wdrażanie do wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce gospodarczej polegającej na rozwiązywaniu złożonych problemów kadrowych, płacowych i księgowych.
4. Wdrażanie do wykorzystania nabytych w szkole kompetencji w rzeczywistości gospodarczej.
5. Wdrażanie do sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania prac zawodowych.
6. Wdrażanie do posługiwania się specjalistycznym językiem zawodowym.





Po realizacji praktyk uczeń powinien umieć

- 1) zweryfikować swoje wyobrażenie o zawodzie technik rachunkowości,
- 2) prowadzić sprawy kadrowo-płacowe według zasad stosowanych w jednostkach, w których realizowane są praktyki zawodowe,
- 3) dekretować operacje gospodarcze z różnych obszarów księgowych w podmiocie, w którym odbywa praktyki zawodowe,
- 4) ewidencjonować operacje gospodarcze w programach finansowo-księgowych stosowanych w różnych formach opodatkowania,
- 5) sporządzać zestawienia w programach finansowo-księgowych,
- 6) prowadzić ewidencję środków trwałych i ich zużycia w programach finansowo-księgowych oraz do prowadzenia ewidencji podatkowych,
- 7) prowadzić ewidencje dla celów podatku od towarów i usług,
- 8) naliczać zobowiązania podatkowe w różnych formach opodatkowania oraz jako płatnik z tytułu zatrudniania pracowników,
- 9) prowadzić rozliczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- 10) sporządzić deklaracje rozliczeniowe z urzędem skarbowym oraz z ZUS z wykorzystaniem systemu komputerowego,
- 11) chronić bazę danych i archiwizować dokumentację pracowniczą i podatkową,
- 12) sporządzać rozliczenia roczne podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w różnych formach prawnych,
- 13) wykonywać zadania zawodowe z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.





Procedury osiągnięcia celów kształcenia przedmiotu

Czterotygodniowe praktyki zawodowe do kwalifikacji EKA.05. (klasa II)

Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych.

Uczniowie powinni odbywać praktyki w działach kadr i płac w jednostkach o rozbudowanej strukturze organizacyjnej oraz w jednostkach prowadzących ewidencję uproszczoną dla celów podatkowych. Praktyka w zakresie kwalifikacji EKA.07. (klasa III). Prowadzenie rachunkowości powinna wynosić cztery tygodnie i być zorganizowana w jednostkach prowadzących księgi rachunkowe. W czasie praktyk uczeń powinien mieć możliwość skonfrontowania umiejętności nabytych w szkole z praktycznymi rozwiązaniami stosowanymi w podmiotach gospodarczych. Praktyka powinna też kształtować kompetencje personalne i społeczne, uczyć pracy w zespole, rozwijać komunikację interpersonalną.

Zajęcia przebiegają w formie pozaszkolnej. Uczeń powinien pracować indywidualnie i w zespole z pracownikami jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktyki zawodowe.

Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

Oceny efektów kształcenia dokonuje opiekun praktyki zawodowej w miejscu jej odbywania.

Kryteria oceny powinny uwzględniać:

- ✓ zaangażowanie ucznia w wykonywanie zadań zawodowych,
- ✓ sumienność w wykonywaniu zadań,
- ✓ punktualność,
- ✓ etykę zawodową,
- ✓ kulturę osobistą.

