

.....  
(imię i nazwisko)

Gdynia, dnia .....

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(PESEL)

**Zespół Szkół Administracyjno-Ekonomicznych**  
**al. Zwycięstwa 194**  
**81 - 540 Gdynia**

Proszę o wydanie duplikatu .....  
(świadectwa, dyplomu) (dojrzałości, ukończenia)

..... w zawodzie: .....  
(wpisać nazwę szkoły)

Szkołę ukończyłam(em) w ..... r. , wychowawca: .....

W/w ..... został (o) wystawione na nazwisko .....  
(dyplom, świadectwo)

Data urodzenia .....

Za wydanie duplikatu wnoszę opłatę w wysokości 26 zł

- wpłata na konto Zespołu Szkół Administracyjno-Ekonomicznych  
70 1440 1026 0000 0000 0034 6896
- okazać dowód w sekretariacie

**Załączniki:**

1. kserokopia dokumentu jeżeli jest w posiadaniu  
wnioskodawcy

.....  
(podpis)